

## Die Zeit im Griff mit Outlook®

Das Seminar für alle, die ihr Zeitmanagement gezielt verbessern und mit Outlook optimal umsetzen wollen!

### Mehr Erfolg für Sie – perfekt organisiert mit moderner Technik

Lernen Sie, mit einem effektiven Arbeitsstil Outlook auch im „Dschungel des Arbeitsalltags“ optimal einzusetzen sowie mit Zeitplantechniken für die Tages- und Wochenplanung verblüffende Verbesserungen zu erzielen.

Verwenden Sie Outlook nicht nur als bloßes E-Mail-Programm – nutzen Sie die neuen Möglichkeiten und das volle Potenzial des elektronischen Helfers für effektives Zeit- und Selbstmanagement. Lernen Sie neue Taktiken zur Umsetzung bewährter Strategien mit der elektronischen Planung.

### In diesem Seminar ...

- üben Sie den Umgang mit den wichtigsten Outlook-Funktionen für effektive Informationsverwaltung und erhalten Tipps & Tricks für mehr Effizienz mit Outlook.
- bauen Sie Ihr Zeitmanagement auf einem strategischen sowie balanceorientierten Ansatz auf, um langfristige, dauerhafte Erfolge zu erzielen und mehr zu erreichen, ohne auszubrechen.
- lernen Sie, Prioritäten zu setzen, die mit Ihrer strategischen Planung im Einklang stehen, und meistern Sie die taktische Umsetzung mit Outlook.
- entdecken Sie, was alles in Outlook steckt und wie Sie mit Profieinstellungen für Filter und Ansichten das Wesentliche stets im Blick haben.

### Termin, Teilnehmerzahl und Veranstaltungsort

- Termin A: Montag, 16.04.2012, 10:00 - 17:30 Uhr
- Termin B: Montag, 27.08.2012, 10:00 - 17:30 Uhr
- maximal 10 Teilnehmer
- Köln Marriott Hotel, Johannisstrasse 76-80, 50668 Köln

### Seminarunterlagen, Preis, Ihr Trainer

- inkl. Buch „Zeitmanagement mit Outlook“ (Autor: Ihr Trainer)
- inkl. Videolektionen, Schnell-Übersichts-Skript, Tastenposter
- inkl. Online Webinar mit Ihrem Trainer (4 Wochen nach dem Seminar) für Fragen, Erfolgskontrolle und Vertiefung (Termin A: 23.05.12, Termin B: 08.10.12, jeweils 16:00-17:00 Uhr, wenn Sie an einem Webinar nicht teilnehmen können, können Sie Ihre Fragen mailen und erhalten eine Videoaufzeichnung)
- insgesamt nur 590,- Euro + MwSt., inkl. Mittagessen, Getränken und Pausen-Snacks
- Ihr Trainer: Holger Wöltje, Deutschlands führender Experte für Zeitmanagement mit Outlook (Details siehe nächste Seite)

### Seminar-Inhalte / Agenda

#### Das volle Outlook-Potenzial nutzen

- Überblick über die Funktionsvielfalt von Microsoft Outlook
- Arbeiten mit Kategorien
- Fortgeschrittene Funktionen zu Kalender und Aufgabenliste
- Die wichtigsten Tipps & Tricks für höhere Effizienz in Ihrem Outlook-Arbeitsalltag

#### Die Zeit im Griff – weniger Streß mit Plänen, die funktionieren

- Das Pareto-Prinzip im Zeitmanagement
- Prioritäten – der Weg zum Wesentlichen
- Effektive Wochen- und Tagesplanung
- Die 25.000-\$-Methode

#### Die E-Mail-Flut bewältigen

- Lassen Sie sich nicht ablenken
- Halten Sie Ihren Posteingang leer
- E-Mails systematisch bearbeiten mit der AHA-Methode
- Praktische Outlook-Funktionen für Ordnung im Postfach

#### Mit Outlook durch den Dschungel des Tagesgeschäfts

- Die verschiedenen Ansichten und Filter in Outlook effektiv nutzen und individuell anpassen
- Gruppieren nach Themen / Kategorien
- Ihre individuelle Aufgabenliste für den Tag
- Einfach den Überblick über die Wochenplanung behalten

#### Starten Sie sofort

- Planen Sie konkret die Umsetzung des Gelernten

#### Üben Sie direkt im Seminar!

- Bringen Sie Ihr eigenes Notebook mit Ihrer Outlook-Version mit
- Seminar und Unterlagen sind für Outlook 2003, 2007 und 2010



**Sichern Sie sich 50,00 Euro Rabatt:**  
Buchen Sie bis zum 28. Februar 2012 mit dem Coupon auf der nächsten Seite (für Newsletter-Abonnenten von Cordula Nussbaum)!



## Themen

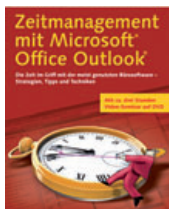
E-Mails im Griff

Blackberry-Praxis für Führungskräfte

Die Zeit im Griff mit Outlook

Zeitmanagement mit iPhone/  
Zeitmanagement mit Blackberry

## Veröffentlichungen



## Kurzbiographie

PC, Notebook, Smartphone – unsere technischen Arbeits- und Kommunikationsmittel werden immer komplexer und stehen uns häufig mehr Zeit, als sie einsparen. Holger Wöltje, Deutschlands führender Experte für Zeitmanagement mit Outlook, Blackberry und iPhone, zeigt Ihnen auf einfache und verständliche Weise, wie Sie sich in der Informationsflut auf das Wesentliche konzentrieren, Ihre E-Mails in den Griff bekommen, außer Kontrolle geratene Hilfsmittel wie Outlook und Blackberry wieder zum Freund und Helfer verwandeln und mehr Zeit für das gewinnen, was Ihnen wirklich wichtig ist.

Holger Wöltje ist Diplom-Ingenieur (BA) für Informationstechnik, Lehrbeauftragter für Zeitmanagement und mehrfacher Bestseller- Autor – sowie in seiner Freizeit Hobby-Barmixer und in Miami ausgebildeter Salsa-Tanzlehrer. Seit 1996 hat er über 7.000 Anwendern in Seminaren und Einzelcoachings geholfen, die moderne Computertechnik produktiver einzusetzen. Artikel und Interviews mit Holger Wöltje erschienen z. B. in Focus Money, manager magazin und Capital. Sein gemeinsam mit Prof. Dr. Lothar Seiwert verfasstes Buch »Zeitmanagement mit Outlook« inklusive Online-Videokurs wurde 2009 mit dem Comenius-Award geehrt, der wichtigsten europäischen Auszeichnung für Multimedia-Bildungsmedien.

Seit 2001 ist Holger Wöltje selbstständiger Berater und Vortragsredner und unterstützt u. a. Mitarbeiter der Credit Suisse, REWE, Hewlett-Packard, ThyssenKrupp und Lufthansa dabei, ihren Arbeitsstil zu optimieren. Er zeigt Outlook-, Blackberry- und iPhone-Nutzern, wie sie ihre Termine, Aufgaben und E-Mails in den Griff bekommen und mehr Zeit für das Wesentliche gewinnen.

## Referenzen und Kundenstimmen

»Ein Meister der Präsentation.« *Manuel Million, Cross Projects Coordinator CRM@SAP Program Office, SAP AG, St. Leon-Rot*

»Besonders angesprochen hat mich Ihre lockere, erfrischende Art und hervorragende Fachkompetenz.« *Andreas Hausmann, Country Manager ProCurve Networking, Hewlett-Packard Deutschland GmbH, Böblingen*

»Sehr gute Informationen lebendig, praktisch und anwendbar vermittelt.« *Eckart Schmidt, IT-Strategie und Planung, Deutsche Post AG, Bonn*

## Auszeichnungen und Pressestimmen

- Auszeichnung zum Qualitätsexperten 2006-2010 und erneut 2011 durch das Qualitätsnetzwerk der Erfolgsgemeinschaft.com
- Comenius-Award 2009
- Auszeichnung zum Top-Speaker durch die Qualitätsplattform Top-Speaker.eu, 2009, 2010 und 2011

**Coupon: Sichern Sie sich jetzt Ihren Seminarplatz und 50,- Euro Rabatt bis zum 28.02.!**

Wir melden folgenden Teilnehmer/ich melde mich

Anrede (Herr/Frau, ggf. Titel), Name, Vorname

Mobiltelefonnummer (für Erreichbarkeit bei kurzfristigen Änderungen/Rückfragen vor der Veranstaltung)

Persönliche E-Mail-Adresse (für Anmeldebestätigung und Anreiseinfos)

**Rabattcode: CN1, bei  
Buchung bis 28.02.2012  
nur 540,- EUR + MwSt.,  
für ~~590,-~~ EUR + MwSt. an:**

zum Seminar „Zeit im Griff mit Outlook“

**Termin und Ort (bitte unbedingt eine Option ankreuzen!)**

16. April 2012, Köln (Köln Marriott Hotel)  
 27. August 2012, Köln (Köln Marriott Hotel)

Rechnungsempfänger:

Name, Vorname (des Rechnungsempfängers, falls abweichend vom Teilnehmer)

Firma

Straße

PLZ, Ort (und Land falls außerhalb Deutschlands)

Telefon

E-Mail

Die in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen aufgeführten Anmeldebedingungen erkenne ich/erkennen wir an:

Ort, Datum, Unterschrift



Ergänzend gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von Holger Wöltje (siehe nächste Seite). Bitte beachten Sie insbesondere, dass die Teilnehmerzahl pro Veranstaltung begrenzt ist, Anmeldungen in der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet werden und Ihr Seminarplatz erst bei Zahlung Ihrer Teilnahmegebühr endgültig für Sie reserviert wird. Bei Stornierungen bis 6 Wochen vor dem Termin wird eine Bearbeitungsgebühr von 70,- Euro + Mehrwertsteuer, bei Stornierungen ab 6 Wochen vor dem gebuchten Termin jedoch stattdessen die volle Teilnahmegebühr fällig. Sie können aber jederzeit gebührenfrei einen Ersatzteilnehmer anstelle des angemeldeten Teilnehmers benennen.

W-CN-12-01

Holger Wöltje  
Zeitmanagement-Experte  
www.zeit-im-griff.de

Telefon 0 228 1849 6585  
Telefax 0 228 1849 6592  
woeltje@zeit-im-griff.de

Breite Str. 25-27  
53111 Bonn  
Deutschland

 **Holger Wöltje**  
zeit-im-griff.de

# Allgemeinen Geschäftsbedingungen für offene Seminare von Holger Wöltje

Bitte beachten Sie, dass für meine Angebote die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen für offene Seminare verbindlich gelten und ich meine Leistungen Ihnen gegenüber ausschließlich auf der Grundlage dieser Geschäftsbedingungen erbringe.

## 1. Anmeldung und Anmeldebestätigung (Vertragsgestaltung)

Der Abschluss von Verträgen zwischen Seminarteilnehmern und Holger Wöltje über die zu erbringenden Leistungen sowie Änderungen und/oder Ergänzungen hierzu bedürfen der Schriftform. Bitte melden Sie sich schriftlich mit dem für Sie vorbereiteten Anmeldeformular an (bei einer Anmeldung über meine Website erhalten Sie das Formular zugeschickt, bitte füllen Sie es aus und senden Sie es zurück). Bitte geben Sie dabei unbedingt die vollständige Firmenanschrift, den Namen des Teilnehmers sowie Telefonnummer und E-Mail-Adresse an. Ihre Anmeldung ist verbindlich.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Sollte Ihr Wunschtermin bereits ausgebucht sein, werden Sie umgehend darüber informiert. Ansonsten erhalten Sie nach Eingang Ihrer Anmeldung die Rechnung. Mit Zahlung Ihrer Teilnahmegebühr innerhalb der angegebenen Frist wird Ihr Seminarplatz für Sie reserviert. Erst bei Eingang Ihrer Zahlung erhalten Sie einen Anspruch auf Teilnahme am vereinbarten Termin und eine Anmeldebestätigung.

## 2. Stornierung und Benennung von Ersatzteilnehmern

Sie können jederzeit ohne Angabe von Gründen schriftlich vom Vertrag zurücktreten. Dabei entstehen Ihnen die folgenden Gebühren: Wenn Sie bis 6 Wochen vor dem Veranstaltungstermin vom Vertrag zurücktreten, wird lediglich eine Bearbeitungsgebühr von 70,00 Euro zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer fällig. Bei Rücktritt vom Vertrag ab 6 Wochen vor dem von Ihnen gebuchten Veranstaltungstermin wird die volle Veranstaltungsgebühr zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer fällig. Das gilt auch bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers und falls ein Teilnehmer nicht während der gesamten Seminardauer anwesend ist (z.B. weil er zwei Stunden verspätet eintrifft). Sie können jedoch jederzeit gebührenfrei einen Ersatzteilnehmer anstelle des angemeldeten Teilnehmers benennen. Dies ist auch kurzfristig und sogar während der Veranstaltung ohne weitere Kosten möglich (es kann z.B. einfach ein Kollege statt des angemeldeten Teilnehmers anreisen, auch wenn dies erst am Tag der Veranstaltung bekannt gegeben wird. Es kann sogar ein Teilnehmer bis zur Mittagspause am Seminar teilnehmen, sich am Nachmittag durch einen Kollegen vertreten lassen, den Kollegen zum normalen Seminarpreis zum Folgetermin anmelden und dann in der Mittagspause wieder den Platz mit dem Kollegen tauschen, so dass jeder von beiden an beiden Teilen des Seminars teilgenommen hat).

## 3. Leistungen

Holger Wöltjes Leistungen umfassen die Durchführung der Veranstaltung (durch Holger Wöltje persönlich) laut Beschreibung, Tagungsgetränke und ausführliche Arbeitsunterlagen. Bei Ganztagesveranstaltungen (mindestens 10:00 – 17:30 Uhr) beinhalten die Leistungen außerdem Mittagessen für jeden Teilnehmer sowie 2 Kaffeepausen mit Kaffee, Tee und verschiedenen Snacks.

## 4. Unterkunft und Übungen am PC/Laptop/Smartphone

Wenn Sie während der Veranstaltung in Outlook/am PC/Laptop oder iPhone/Blackberry/Smartphone üben möchten, müssen Sie das gewünschte Gerät (PC/Laptop bzw. iPhone/Blackberry/Smartphone) selber mitbringen. Ich bitte Sie, ggf. notwendige Hotelreservierungen selbst vorzunehmen. Auf Wunsch informiere ich Sie gern über Unterkunftsmöglichkeiten.

## 5. Absage von Veranstaltungen

Holger Wöltje behält sich vor, eine Veranstaltung wegen zu geringer Teilnehmerzahl (bis spätestens 5 Wochen vor dem geplanten Veranstaltungstermin) oder aus sonstigen wichtigen, von ihm nicht zu vertretenden Gründen (die auch kurzfristiger auftreten können, z.B. plötzliche Erkrankung von Holger Wöltje, höhere Gewalt) abzusagen. Selbstverständlich erhalten Sie in diesem Fall sämtliche von Ihnen gezahlten Teilnahmegebühren für die Veranstaltung vollständig zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadenersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit betreffen, sind, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit seitens Holger Wöltje oder eines seiner Mitarbeiter vorliegt, ausgeschlossen. Bitte beachten Sie dies bei der Buchung Ihrer Übernachtung und Anreise (z.B. Flugtickets, Bahn-Sparpreise), sofern Sie nicht direkt am Veranstaltungstag mit dem eigenen PKW anreisen.

## 6. Sicherung der Leistungen, Urheberrecht, Änderungsvorbehalte

Der Teilnehmer erkennt das Urheberrecht Holger Wöltjes an den Seminarunterlagen, gezeigten Präsentationen, Beispielen und Lernvideos an. Der Teilnehmer wird diese nur persönlich nutzen, nicht an Dritte weitergeben, nicht vervielfältigen und auch nicht veröffentlichen. Eine Audio- oder Videoaufzeichnung der Veranstaltungen ist nicht gestattet. Holger Wöltje ist berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen oder Abweichungen vor oder während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diesen den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für den Teilnehmer steigern oder nicht wesentlich ändern. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen. Die im Rahmen der Veranstaltung bereitgestellten Dokumente werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Im Schadensfall haftet Holger Wöltje nur für grobes Verschulden. Holger Wöltje haftet nicht für Folgeschäden der Teilnehmer oder des Auftraggebers.

## 7. Allgemeine Bestimmungen

Die vorliegenden Geschäftsbedingungen von Holger Wöltje, soweit vereinbart, haben Vorrang vor entgegenstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Teilnehmers/Auftraggebers. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Holger Wöltje unwirksam sein oder werden, wird dadurch die Wirksamkeit der Bedingungen im Übrigen nicht berührt. Die Parteien werden die Bedingungen alsdann mit einer wirksamen Ersatzregelung durchführen, die dem mit der weggefallenen Bestimmung verfolgten Zweck am nächsten kommt.

Für diese Bedingungen sowie die Durchführung gilt ausschließlich deutsches Recht. Ausschließlicher Gerichtsstand für alle Ansprüche aus dem Vertrag zwischen Auftraggeber und Holger Wöltje und/oder aus diesen Geschäftsbedingungen ist, soweit gesetzlich zulässig, Bonn (53111, Deutschland). Dies gilt ebenfalls, falls a) der Auftraggeber keinen allgemeinen Gerichtsstand in Deutschland hat oder b) der Auftraggeber nach Vertragsabschluss seinen Sitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort aus dem Geltungsbereich der Zivilprozessordnung verlegt oder sein Sitz oder gewöhnlicher Aufenthaltsort im Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist.



Breite Str. 25-27; 53111 Bonn, USt-IdNr.: DE229574989  
Telefon: +49 228 184 965 85; Telefax: +49 228 184 965 92  
E-Mail: [woeltje@zeit-im-griff.de](mailto:woeltje@zeit-im-griff.de) Internet: [www.zeit-im-griff.de](http://www.zeit-im-griff.de)